



JKP Темерин

JAVNO KOMUNALNO PREDUZETJE
KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT

Дел. бр. 1951- 2/23.

Датум: 20.06.2023.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2022. ГОДИНУ

**Темерин,
јун 2023. године**

САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2022. ГОДИНУ.....	1
1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	3
I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА.....	4
II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА.....	4
I Сектор комуналних и техничких послова.....	8
2. Извештај о оствареним техничким резултатима у 2022.години по организационим службама.....	8
2.1 Служба водоснабдевања, контроле квалитета воде, канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода.....	8
2.2 Служба производње и снабдевања паром и топлим водом и обављања димничарских послова.....	13
2.3 Служба уређивања гробља и сахрањивања	15
2.4 Служба одржавања чистоће у насељеним местима, одржавања депоније, рециклаже отпада.....	16
2.5 Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора.....	17
2.6 Пољочуварска служба.....	18
2.7 Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету....	19
II Сектор ванкомуналних и општих послова.....	21
2.8 Служба правних и општих послова.....	21
2.9 Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасантских послова.....	23
3.0 Служба базена, спортско - рекреативних објеката и угоститељства и спортска хала.....	26
III ОСНОВНИ ПОДАЦИ САДРЖАНИ У ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА ЗА 2022. ГОДИНУ.....	28
3.1 Основне позиције биланса стања.....	28
3.2 Позиције прихода и расхода у билансу успеха.....	29
ПРИХОДИ.....	29
РАСХОДИ.....	30
3.3 Резултат пословања исказан у билансу успеха.....	31
3.4 Наплата потраживања.....	32
3.5 Обавезе из пословања.....	35
IV КАДРОВИ.....	40
Управљање ризиком капитала.....	40
V ЗАКЉУЧАК.....	41

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Назив:	Јавно комунално предузеће Темерин Темерин
Седиште:	Кошут Лајоша 31/1, 21235 Темерин
МБ:	08658595
ПИБ:	101454977
Делатност:	3600 Пречишћавање, сакупљање и дистрибуција воде
Веб сајт:	www.jkptemerin.com

Јавно комунално предузеће Темерин (у даљем тексту: Предузеће) је основано Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Темерин“ у Темерину, Скупштине општине Темерин од 25. јуна 1997. године. Предузеће је уписано код Привредног суда у Новом Саду 03.07.1997. године под пословним бројем Фи 2041/97.

Циљ оснивања је обједињавање и квалитетније обављање комуналних делатности на територији општине Темерин.

Одлуком о обављању комуналних делатности на територији општине Темерин одлуком о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин („Службени лист општине Темерин, број 27/16, 12/17, 8/18, 23/19, 24/20 и 41/2021), дефинисане су одговорности Јавног комуналног предузећа Темерин, у оквиру поверених делатности.

Предузеће функционише као јединствена целина у оквиру које постоји:

I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Служба водоснабдевања, контроле квалитета воде, канализације, одвожења отпадних вода и одвођења атмосферских вода

- Радна јединица: Водоснабдевање и контрола квалитета воде

- Радна јединица: Канализација, одвођење отпадних и одвођења атмосферских вода и грађевинске оперативе

Служба производње и снабдевање паром и топлим водом и обављања димничарских услуга

Служба уређивања гробља и сахрањивања

Служба одржавања чистоће у насељеним местима, одржавања депоније, рециклаже отпада

- Радна јединица: Одржавање чистоће у насељеним местима

- Радна јединица: Одржавање депоније и рециклаже отпада

Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора

Пољочуварска служба

Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету

II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

Служба правних и општих послова
Служба финансија
Служба књиговодства
Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасатских послова
Служба базена, спортско – рекреативних објеката и угоститељства

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно, а органи предузећа су:

- Надзорни одбор и
- Директор

ВД Директор Јавног комуналног предузећа Темерин је Драган Бјељац, мастер инж. саобраћаја.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председник Надзорног одбора: Здравко Ињац, дипломирани економиста
Члан Надзорног одбора: Снежана Ђулибрк, дипломирани економиста
Члан Надзорног одбора: Бранислав Миљковић, дипломирани правник

Одлуком о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин („Службени лист општине Темерин„ број 27/16, 12/17, 8/18, 23/19, 24/20 и 41/2021) одређују се комуналне делатности које су од интереса за општину Темерин.

Комуналне делатности у складу са Законом о комуналним делатностима и Одлуке о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин су пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба свих грађана на територији општине Темерин.

Комуналне делатности обухватају:

1. Снабдевање водом за пиће
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода
3. Производња и дистрибуција топлотне енергије
4. Управљање комуналним отпадом
5. Градски и приградски превоз путника на територији општине Темерин
6. Управљање гробљима и погребне услуге
7. Управљање јавним паркиралиштима
8. Обезбеђивање јавног осветљења
9. Управљање пијацама
10. Одржавање улица и путева
11. Одржавање чистоће на површинама јавне намене
12. Одржавање јавних зелених површина
13. Димничарске услуге

ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

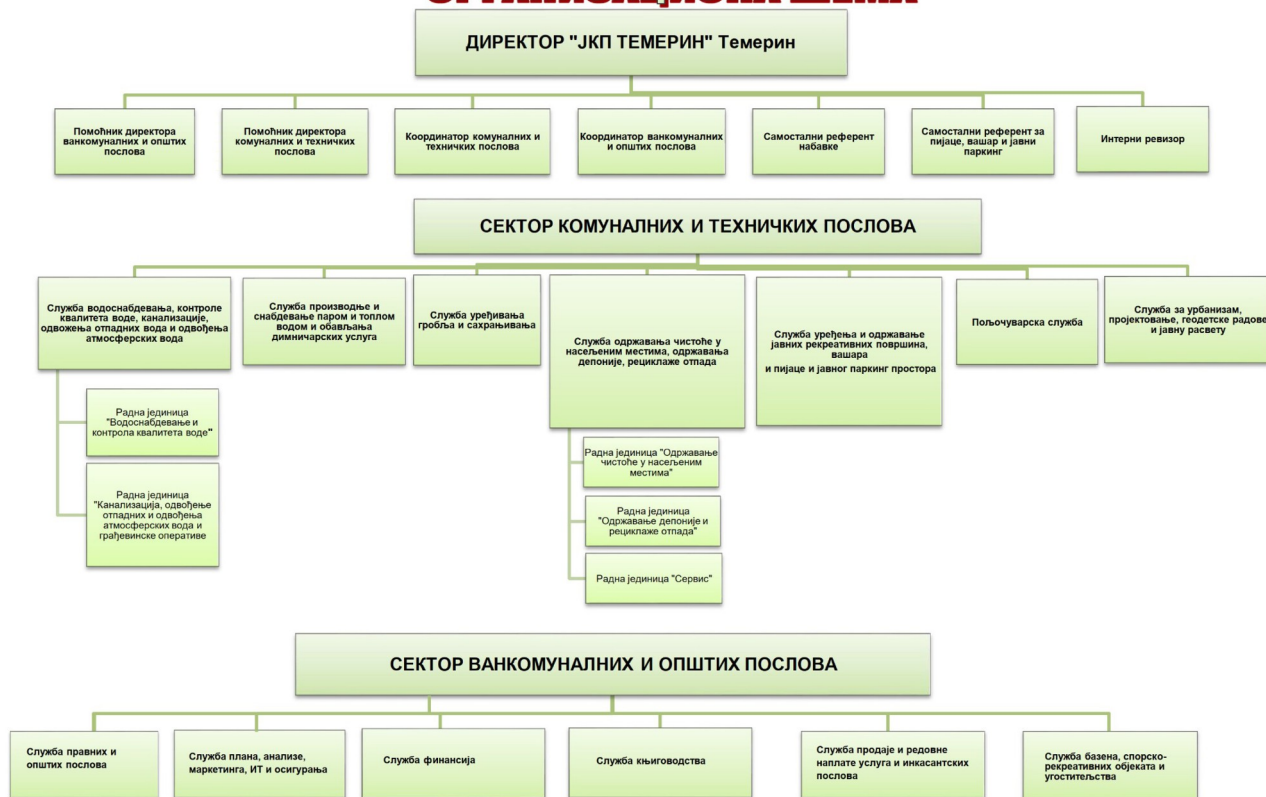
1. Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018).
2. Закон о јавним предузећима Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 15/2016 и 88/2019).
3. Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016 , 95/2018 и 95/2018 - други закон.)
4. Закон о планирању и изградњи "Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011 121/2012 , 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 31/2019 37/2019 - други закон, 9/2020 и 52/2021)
5. Закон о безбедности хране ("Службени гласник РС", бр. 41/2009 и 17/2019)
6. Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019)
7. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - други закон, 72/2009 - други закон, 43/2011 - Одлука УС РС, 14/2016 76/2018, 95/2018 - други закон и 95/2018 - други закон.)
8. Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - други закон).
9. Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 14/2016 и 95/2018 - други закон.)
10. Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 , 13/2017 - Одлука УС РС и 113/2017. Аутентично тумачење - 95/2018. Закључак УС РС - 22/2011. Одлука УС РС - 79/2011).
11. Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010 (101/2010, 101/2011 , 93/2012 , 62/2013 , 63/2013, 108/2013 , 142/2014 68/2015 - други закон, 103/2015 99/2016 , 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - други закон. Види: Одлуку УС РС - 33/2019. Решење УС РС - 48/2019).
12. Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин („Службени лист општине Темерин, број 27/16, 12/17, 8/18, 23/19, 24/20 и 41/2021)
13. Уредба о начину одређивања цена топлотне енергије
14. Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама
15. Закон о рачуноводству ("Службеном гласнику РС", бр. 73/2019 и 44/2021 - други пропис).
16. Закон о ревизији „Службени гласник РС", бр. 73/2019)
17. Правилник о заједничким критеријумима стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору
18. Правилник о заједничким критеријумима, стандардима и методолошким упуствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, као и низ других законских и подзаконских аката који регулишу делатност Предузећа.
19. Закон о електронском фактурисању ("Службени гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021 и 138/2022)
20. Закон о фискализацији ("Службени гласник РС", бр.153/2020, 96/2021 и 138/2022)



JKP Темерин

JAVNO KOMUNALNO PREDUZETJE
KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



I Сектор комуналних и техничких послова

2. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ТЕХНИЧКИМ РЕЗУЛТАТИМА У 2022. ГОДИНИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Сектор комуналних и техничких послова

2.1 Служба водоснабдевања, контроле квалитета воде, канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода

2.1.1 Служба водоснабдевања и контрола квалитета воде

Служба броји 9 запослених лица:

Руководилац службе - 1,
инжењер производње и дистрибуције воде - 1 и
водоинсталатер -7.

Рад се обавља у три смене због несметаног и квалитетног водоснабдевања становника насеља Општине Темерин. Грађанима Општине Темерин се вода за пиће дистрибуира водоводном мрежом која је укупне дужине 142,41 км. Вода се дезинфикује пре дистрибуције помоћу уређаја за хлорисање, у којем се активан хлор производи на месту трошка. Уређаји су подељени по насељима, у сваком од четири насеља је лоциран по један уређај различитих капацитета.

У периоду од 01. 01. - 31. 12. 2022. године је произведено 1.715.000 м³, што је у односу на 2021. годину у апсолутном износу, више за 205 000м³. Испоручена и фактурисана количина воде у истом периоду износи 1.552.816,86 м³, што је за 310.844,15 више у односу на 2021. годину. Наведени подаци су приказани у табелама 1 и 2 и на сликама 1 и 2.

Табела 1. Произведена и фактурисана количина воде

Опис	Вода у м ³ - 2021.	Вода у м ³ - 2022.	Разлика произ/факт у м ³
Произведена количина	1,510,000	1.715.000	205.000
Фактурисана количина	1,241,971.85	1.552.816,86	310.844,15



Слика 1.

Табела 2. Испоручена и фактурисана количина воде према структури потрошача

Врста	Вода у м ³ - 2021.	Вода у м ³ - 2022.
физичка лица - домаћинства	1.155.445,85	783.000
правна лица	86.526,00	770.000
Укупно:	1.241.971,85	1.553.000

Слика 2.



Структура потрошача приказана је у табели 3 и на слици 3.

Табела 3. Структура потрошача

Врста	2021.	2022.
физичка лица - домаћинства	9.735	8.832
правна лица	406	850
Укупно:	10.141	9.682



Слика 3.

У периоду од 01.01. - 31.12.2022. године на дистрибутивну мрежу прикључено је 32 потрошача, од тога је 25 прикључака за физичка лица и 7 прикључака за правна лица, док је у периоду 2021. године прикључено 36 потрошача, од тога 29 прикључка за физичка лица и 7 прикључка за правна лица. Поновних прикључења корисника на дистрибутивну мрежу је у 2022. године је било 8.

Табела број 4. Разлика у губицима воде између произведене и фактурисане количине воде

Опис	Вода у м ³ - 2021.	Вода у м ³ - 2022.
Произведена вода	1,510.000,00	1.715.000
Фактурисана вода	1,241.971,85	1.553.000
Разлика:	268.028,15	162.000

Разлика у губицима воде између произведене и фактурисане количине воде је представљена у **табели 4**. Разлика је настала испуштањем воде приликом испирања водоводне мреже на хидрантима као и приликом хаварија. Губитак воде у 2022. је знатно нижи него у 2021. години. Објективни разлози губитака воде су: дотрајалост дистрибутивне мреже, истицања воде због кварова на мрежи, испирања мреже због слепих крајева а ради одржавања квалитета воде као и због евентуалних нелегалних прикључака.

Радна јединица водоснабдевања је у 2022. години је утрошила 1.617,8 часова на испирању водоводне мреже што је дупло мање него у 2021. години, а узрок томе је мањак радне снаге на послу испирања мреже. Извршено је 128 интервенције од главног вода до водомера, што је у односу на 2021. годину више за две интервенције. У 2022. години замењено је 54 водомера, по насељима: Темерин 28, Сиригу 8, Бачком Јарку 11 и Старом Ђурђеви 7 водомер.

У оквиру инвестиционог одржавања, дистрибутивна мрежа је у 2022. години изграђена у дужини од 5.296,14 метара магистралног цевовода и то у:
- Старом Ђурђеви, од црпне станице Хмељарник до радне зоне бр.8 у Бачком Јарку, од материјала ХДПЕ ПЕ 100 од Ø 20 мм до Ø 630 мм, радни притисак ПН - 16 бара.

Урађен је пројекат изградње фабрике воде, капацитета 140l/s, која ће бити лоцирана на подручју водозахвата у Старом Ђурђеви, а почетак радова се очекује у првом кварталу 2023. године.

11. марта 2022. решењем број 325-00-313/2021-07 исходована је лиценца за обављање послова у области управљања водама:

- снабдевање водом за пиће системом јавног водовод;
- сакупљање и одвођење отпадних вода системом јавне канализације;
- старање о функционисању водних објеката и система;
- праћење стања водних објеката.

Важност овог решења је до 11.03.2027. године.

Контрола квалитета воде са аспекта микробиолошке исправности спроводи се редовним испирањем водоводне мреже и дезинфекцијом воде на свим извориштима („ Вашариште Темерин“, „ Челик“ Бачки Јарак, „ Бунар Б4“ у Сиригу, „ Хмељарник“ у Старом Ђурђеви-

пуштеног у рад у току 2020. године) помоћу мешовитог дезихфекта воде, оксихлорогена. Оксихлороген је постројење које производи натријум – хипохлорит из соли (жавелова вода). Контролу хигијенске исправности воде за потребе Предузећа врши Институт за јавно здравље Војводине, а на основу закљученог уговора у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће.

Контрола воде анализом (А – обим) врши се два пута месечно на систему Темерин – Старо Ђурђево на три локације, на систему у Бачком Јарку као и на систему у Сиригу на две локације, а док се испитивање квалитета воде на извору код Кадског купатила спроводи једном у току месеца, а по налогу санитарне инспекције. Испитивање воде на присуство арсена се врши два пута годишње.

У сачињеним анализама Института за јавно здравље Војводине констатовано је и за 2022. годину да су физичка и хемијска одступања од прописаних вредности као и повећане вредности наведених показатеља резултат геолошког састава тла и да се могу елиминисати само поступком пречишћавања воде, односно изградњом фабрике воде.

На основу савремених стручних сазнања, утврђена физичко-хемијска одступања од прописаних вредности, не представљају опасност по здравље људи, али могу условити примедбе потрошача.

Препоручује се пречишћавање, чији саставни део јесте и контролисана дезинфекција воде, испирање система и поновно утврђивање здравствене исправности узорака воде за пиће на основу ширег обима анализе, која би обухватила и утврђивање концентрације додатних показатеља.

У наредном временском периоду, реконструкција водоводне мреже којом се постиже смањење трошкова производње, дистрибуција воде са што мање губитака, као и смањење броја интервенција на главној водоводној мрежи, постављање водомера на свим извориштима, адекватна кадровска структура и број радника су приоритети у области водоснабдевања а у складу са Законом о комуналним делатностима, члан 14. (Сл. гласник РС број 88/11 и 104/2016.) као и у складу са Законом о водама, члан 25. (Сл. гласник РС број 30/10, 93/12) по којем се управљање водама заснива на начелу одрживог развоја.

2.1.2 Радна јединица канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода

На основу Одлуке О ЈАВНОЈ КАНАЛИЗАЦИЈИ, донете од стране Скупштине општине Темерин, дана 25.10.2018. године, под бројем 4246/18, од стране оснивача, прописани су услови и начин организовања послова у обављању комуналних делатности за одвођење и пречишћавање отпадних вода.

За обављање поменуте делатности, чије је вршење од општег интереса, надлежно је Јавно комунално предузеће Темерин.

Досадашњи изграђени објекти јавне канализације се дају на коришћење, управљање и одржавање Јавном комуналном предузећу Темерин.

У служби је запослено 4 радника, 2 на одвођењу отпадних вода и 2 на одржавању и праћењу рада УПОВ.

У току 2022. године, склопљено је 59 уговора о прикључењу на канализациону мрежу.

Исто тако, у току 2022. године одвоз отпадних вода вршен је цистерном Јавног комуналног предузећа Темерин, сваког радног дана од 06 – 14 часова, (цистерна Iveco HC-

601-УЕ од 10 м³). У случају квара аутоцистерне, услуге су поверене трећим лицима са којима су закључени уговори.

Укупна количина одвезених отпадних вода у 2021. години количина је износила 12.280,74 м³, а у 2022. години је одвезено 12.000 м³ отпадних вода што је приближно као и у 2021. години. Подаци о количини одвезених отпадних вода приказани су на слици 4.

Контролна испитивања воде која се испушта из УПОВ, као и контролу површинске воде према утврђеној динамици узорковања котролише Институт за јавно здравље Војводине са којим ЈКП има потписан уговор.



Слика 4.

Према приказаним подацима, наведена разлика је настала због нових прикључења корисника услуга на канализациони вод.

Грађевинска оператива из делокруга рада пружа логистичку подршку свим организационим јединицама ЈКП "Темерин".

Поред наведеног радна јединица извршава све налоге од стране оснивача и надлежних инспекцијских органа у оквиру делатности за коју је формирана, а у области одржавања путне и саобраћајне инфраструктуре, паркинга, пешачких стаза и других јавних површина.

Одржавање атмосферских канала, пропуста, одржавање јавне расвете, урбаног мобилијара.

У току 2022. године извршени су следећи послови:

- Израђено је 53 канализациона прикључка за породичне и вишепородичне стамбене објекте,
- Извршен машински ископ 80 гробних места на гробљима,
- Хаваријски ископи на водоводној мрежи 55 интервенција,
- Утовар и одвоз вишка земље са хаваријских интервенција 100 м³,
- Утовар и довожење песка на хаваријске интервенције 100 м³,
- Утовар и одвоз вишка земље са канализационих прикључака 120 м³,
- Утовар и довожење песка на канализационе прикључке 120 м³,
- Бетонирање стаза и колских улаза по налозима и хаваријским санцијама 250 м² и поправка бехатона 50 м²,
- Чишћење и профилисање атмосферских канала 1500 м,

- Зацевљење атмосферских канала 60 м,
- Испирање атмосферских зацевљења 200 м,
- Чишћење сливника на путевима и стазама 20 ком,
- Чишћење и одгушивање ЦС и канализационе мреже 15 интервенција,
- Постављање, поправка и прање саобраћајних знакова 230 ком,
- Утовар и одвоз смећа са разних локација (дивље депоније) 300м3,
- Утовар и одвоз грана на различитим локацијам 90 тура,
- Заливање садница 60 радних часова (15 цистерни по 10м3),
- Приликом хаваријских искључења воде 10 излазака цистерне са водом,
- Прање саобраћајница камионом цистерном 40 радних часова,
- Поправка јавне расвете 160 радних часова,
- Одржавање расвете у спортској хали 80 радних часова,
- Постављање и скидање декоративне расвете 80 радних часова,
- Прикључивање бина на електрично напајање 50 радних часова,
- Опремање паркинга разним елементима 180 радних часова,
- Транспорт, монтажа и демонтажа бина за разне манифестације 80 радних часова,
- Транспорт и постављање столова, столица, сунцобранарасхладних витрина исл. 80 радних часова,
- Уређење банкина у дужини од бкм,
- Утовар и одвоз дивљих депонија са гробаља 100 радних часова,
- Израда и монтажа парковских клупа 150 радних часова,
- Припреме и молерско фарбарски радови на различитим локацијама 200 радних часова,
- Израда нових и поправка старих кавеза за пет амбалажу 120 радних часова,
- Ангажовање у скупљању комуналног отпада 200 радних часова,
- Зидарски радови на паркинзима и уличним шахтовима 150 радних часова,
- Израда металних ограда на пешачким стазама 80 радних часова,
- Керамичарски радови 120 радних часова,
- Браварски и лимарски радови на возилима и механизацији 200 радних часова,
- Зидарски и други радови на припреми комплекса базена 200 радних часова.

2.2 Служба производње и снабдевања паром и топлим водом и обављања димничарских послова

2.2.1. Радна јединица производње и снабдевања паром и топлим водом

Производња топлотне енергије обавља се у два производна објекта: топлана „Парк“ и топлана „Центар“. У топланама је уграђено 6 котлова на природни гас. Инсталисана снага износи 8,25 MW.

Површина објеката прикључених на систем даљинског грејања је :

- 32.887,54 м²,

- Број стамбених јединица прикључених на систем даљинског грејања је 285 ,а број пословних просторија је 46.

Укупан број корисника прикључених на систем даљинског грејања је 331. На даљинско грејање прикључено је 29 топлотних подстаница.

Укупна грејна површина, структура корисника и број корисника би требао да се повећава са изградњом нових стамбених зграда и потребно је уредити регулативу и процедуру прикључка на топловод,односно да првенство има топлана па тек онда други извори грејања.

Укупна дужина топловодне мреже је 2.441 m.

- Планиран и остварен обим производње и потрошње природног гаса

Остварена производња топлотне енергије је 14,58 TJ, а планирано је 17,56 TJ

Остварена испорука топлотне енергије крајњим корисницима је 13,19 TJ, а планирано је 16,07 TJ.

Потрошња природног гаса у топланама за производњу топлотне енергије износила је 445.608 м³, а планирана је потрошња од 550.000 м³. Нешто већа разлика између планиране и остварене производње топлотне енергије јавила се због повољнијих спољних температура,и самим тим ранијим завршетком(29.04.2022. Ранијих година смо завршавали у мају) и каснијим почињањем грејне сезоне (која почиње 15.10.2022. а ову сезону смо почели 31.10.2022.)

Потрошња електричне енергије за 2022.годину износи 0,085 Gwh ,уtroшена енергија за 2021.годину износи 0,12 Gwh

Потрошња воде је остала на истом нивоу као и 2021. год.

Грејање у сезони 2021/2022, обављало се у континуитету, без обустава услед кварова на системима грејања или већих хаварија и трајала је од 6.10.2021. до 29.04.2022 године.

Грејну сезону 2022/2023. год. започели смо 31.10.2022 по налогу општине Темерин. Топле пробе су извршено сходно плану у октобру месецу. Грејну сезону смо завршили 28.04.2023.

Хаварија на топловоду (Новосадска 330) је санирана почетком децембра 2022 године.

- Планиран и остварен обим инвестиција и ремонтних радова

Програмом пословања за 2022.годину предвиђено је инвестицион одржавање и радови на редовном одржавању и унапређењу система за производњу и дистрибуцију топлотне . Редован годишњи ремонт је урађен сходно плану.

1. Редован годишњи ремонт топловодних котлова, горионика и гасне опреме је урађен на време сходно плану.

2. Баждарења сигурносних вентила, калориметара и манометара је урађено на време, сходно плану

3. Набавка, сервис и замена дострајалих пумпи, вентила, засуна у топланама, топ лотним, подстаницама и шахтовима урађено је делимично

4 . Обука руковоаца котлова из области поротивпожарне заштите и димничарских услуга није урађено

За 2022 годину планирано је да се акценат стави на нова прикључења. У 2022. години нисмо имали ни једно прикључење на систем даљинског грејања.

- Лиценце, употребне дозволе, безбедност и сигурност рада система и запослених

Крајем 2020 год. поднети су захтеви општинској управи за издавање лиценце за обављање енергетске делатности производње, дистрибуције и снабдевање топлотном енергијом. Лиценца је издата 20.01.2021. год. са роком важења од 15 год.

Поднет је и захтев за издавање употребне дозволе за рад топлана после уградње нових котлова. Употребна дозвола је издата 13.07.2021. год. са роком важења од 3 године.

Законске обавезе везане за безбедност и сигурности рада опреме, система и безбедности запослених су испоштоване.

Тренутно у служби имамо 5 извршилаца који раде у две топлане и потребно је да се доведе још један извршилац како би запослени могли несметано да раде у току грејне сезоне.

2.2.2. Радна јединица обављања димничарских услуга

Димничарске услуге нису вршене због недостатка сертификованих и обучених извршилаца.

2.3 Служба уређивања гробља и сахрањивања

Служба уређивања гробља и сахрањивања у оквиру Предузећа, обавља послове сахрањивања, уређења и одржавања гробља на пет локација, на територији општине Темерин.

У служби уређивања гробља и сахрањивања је запослено 9 радника, који су опремљени ХТЗ опремом и посебним оделом који се користи приликом сахрањивања и свако од њих дужи алат неопходан за рад на поменутиим пословима.

Сахране се врше радним данима од 07.00-15.00 часова односно у току радног времена Јавног комуналног предузећа „Темерин“, као и викендима и празницима до 13.00 часова. За посетиоце гробља улаз је омогуће преко целог дана 365 дана у години.

Табела 5.

2022	Западно	Источно	Ст. Ђурђево	Б. Јарак	Сириг	Укупно 2022/2021	
Сахрана	97	38	117	102	40	394	529
Закуп 1 гр. м.	47	8	45	33	13	146	150
Закуп 2 гр. м.	150	31	124	112	44	461	501
Скидање покривне плоче	39	10	47	42	20	158	172
такса за изгр.споменика	42	7	129	92	33	303	382
Ексхумације	0	0	0	0	0		

Број сахрана у току 2022. године на гробљима којима управљају ЈКП је 394 покојника што је у односу на предходну 2021 годину смањење за 26%.

Поред послова редовног одржавања гробља (кошење, чишћење и изношење смећа) у 2022 години извршени су додатни радови и то: на гробљима у Бачком Јарку и Старом Ђурђеву бетонирани су нове стазе. У општини на свих 5 локација гробља врши се редовно кошење, одржавање површина поред ограда, односно врши се сечење израслина и грана од дрва и жбуња, као и отклањање старих дрвећа и грана која угрожавају споменике и ометају пролазнике и возила која раде на одржавању чистоће на гробљима.

Сезонски послови у јесењем и зимском периоду који се односе на сакупљање и чишћење лишћа врше радници службе по потреби.

Што се тиче опремљености, на свакој локацији гробља постоје капеле са потпуном погребном опремом потребном за извршавање сахрањивања. Капеле су климатизоване, опремљене санитарним чвотом, чесмама и пумпама за воду, расветом и електроинсталацијама. Постављени су и велики и мали контејнери за одлагање смећа, односно обележена су места за одлагање осушеног цвећа и венаца.

2.4 Служба одржавања чистоће у насељеним местима, одржавања депоније, рециклаже отпада

У 2022. години организовано изношење и депоновање смећа, обављено је у складу са Планом пословања за 2022. годину.

Јавно комунално предузеће „Темерин“ Темерин је у 2022. години је од оснивача добило субвенцију у виду опреме односно камион аутосмећар, као и аутоподизач, који су одмах по испуњењу услова стављени у употребу.

Радна јединица одржавања чистоће је током 2022. године са мањим, а повремено и са већим потешкоћама обављала своје задатке. До проблема је долазило углавном због недостатка радника.

Просечан број физичких лица, корисника услуге одношења смећа у 2022. години је био око 27 000 или исказано у броју домаћинстава је око 9800.

Број корисника услуга одношења смећа у 2022. години у односу на 2021. годину изгледа овако:

	2022.год.	2021.год.	Смањење/ повећање броја корисника
Физичка лица	27.048	25.570	повећање за 0,002
Правна лица	853	707	повећање за 0,02

У табели је приказан финансијски ефекат рада РЈ (физичка и правна лица) :

месец	физичка лица	правна лица
I	5.012.000	853.000
II	4.992.000	720.000
III	5.024.000	757.000
IV	5.048.000	754.000
V	4.995.000	758.000
VI	5.115.000	753.000
VII	5.113.000	739.000
VIII	5.103.000	737.000
IX	5.093.000	737.000
X	5.080.000	736.000
XI	5.208.000	849.000
XII	5.814.000	847.000
укупно	61.597.000	9.240.000
све укупно	70.837.000	

*износи су заокружени у хиљадама

Поред горе даведеног на годишњем нивоу урађено је и следеће:

1. Испражњено по уговорима око 3170 комада контејнера од 1,1м³ у вредности око **3.807.000**
2. Испражњено по уговорима или по позиву око 560 комада контејнера од 5м³ у вредности око **2.320.000**
3. Испражњено на гробљима (интерни налози) око 250 комада контејнера од 5м³

Укупно фактурисано за смеће око 76.946.000 динара

2.5 Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора

Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора је у 2022. години на основу закључених уговора са локалном самоуправом, обављала је послове на редовном одржавању чистоће јавних површина на целокупној територији Општине Темерин.

У претходној 2022. години Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора обављала је следеће послове:

1. Редовно одржавање чистоће у месним заједницама :

- пражњење канти за смеће и сакупљање отпада;
- ручно чишћење јавног паркинг простора;
- ручно чишћење бицикличких и пешачких стаза .
- чишћење и одржавање паркова
- чишћење ивичњака
- машинско и ручно кошење траве на јавним зеленим површинама;
- санитарна сеча дрвећа
- ручно чишћење и одржавање пијаце.

2. Кошење траве на јавним површинама извршено је према подацима у табели по налогу локалне самоуправе:

Опис	м ²	број кошења	Укупно м ²
1. Прва Месна Заједница	65.327	9	587.943
2. Месна Заједница Старо Ђурђево	19.599	9	176391
3. Месна Заједница Бачки Јарак	20.646	9	185.814
4. Месна Заједница Сириг	32.144	9	289.296
5. Велики парк	31.408	5	157.040
УКУПНО	169.124	61	1.396.484

3. Сеча стабала и грана вршена по основу интерних и екстерних налога, кошење амброзије и разних израслина по решењима комуналног и саобраћајног инспектора (133 радна налога).

4. Остали послови

- кошење црпних станица по основу интерних налога (22.750 m2)
- кошење базена по основу интерних налога (208.000 m2).
- кошење Калварије пред манифестацију (13.200 m2).
- кошење вашаришта (810.000 m2).
- скупљање грана и лишћа у парковима и по јавним површинама,
- одржавање зелених површина око Дирекције и на Магацинском простору Телеп,
- учешће у раду зимске службе,
- помоћ у организацији свих манифестација у општини Темерин,
- припреме и учешће у манифестацији „Просто ко пасуљ“
- припреме и учешће у раду на вашарима,
- припреме за све манифестације и сеоске славе по Месним заједницама

2.6 Пољочуварска служба

Пољочуварска служба је Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Темерин основана 2011. године и од тада функционише у оквиру ЈКП "Темерин". Служба броји **укупно 5 радника** који покривају читаву територију општине, односно око 15.000 ха обрадивог пољопривредног земљишта, од чега је око 2000 ха државне својине.

Основни задатак пољочуварске службе је да свакодневним обиласком атара врши непосредну заштиту усева и засада, спречи пољске штете и заштити пољске путеве и канале. (екстерни налози)

Надзор над применом одредаба Одлуке и самог рада пољочуварске службе врши Општинска управа Темерин путем комуналног инспектора. Сарадња са комуналном инспекцијом је свакодневна и добра. Записници и белешке се преко руководиоца службе предају на проверу код комуналног инспектора, који даље пружима надлежност и поступак.

Радници наше службе су ангажовани и на пословима комуналних редара, што је дефинисано Одлуком о комуналним делатностима општине Темерин. Пољочувари - комунални редари су распоређени по Месним заједницама.

У 2022. години, као и у предходним годинама, није било инвестиционих улагања у службу, осим редовних трошкова и одржавања возила (1 возила Лада Нива и 4 мопеда Томос АП6).

Нова опрема је прекопотребна прве свега у виду нових мопеда ради ефикаснијег и квалитетнијег рада из наведених делатности и задужења запослених.

Табеларни приказ сачињених записника/белешки у 2022. години

Редни број	РАДНИК Име и презиме	ИД број	ЗАПИСНИЦИ пољочувар	БЕЛЕШКЕ комунални редар
1	Илија Ралић	04	48	50
2	Мирослав Кљутић	05	32	65
3	Горан Милеуснић	06	19	56

4	Жолт Гобор	07	50	53
УКУПНО			149	224
			373	

Паралелно са својим редовних обавезама и активностима, радници службе били су ангажовани и на другим пословима и пројектима од значаја за општину Темерин, као што су: Прикупљање амбалажног отпада од средстава за заштиту биља, лоцирање и уклањање дивљих депонија, уништење амброзије и другог коровског биља, уређење атарских путева, третирање комараца и ларви истих, дежурства на депонији и све остале послове по налогу комуналног инспектора.

У зимском периоду, одлуком Штаба за ванредне ситуације и руководства фирме радници и сви остали ресурси наше службе су ангажовани у зимској служби на територији општине.

2.7 Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету

Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету у периоду од 01.01.2022. год. - 31.12.2022. год. радила је на следећим пословима:

ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ПРОЈЕКТОВАЊА:

Као ималац јавних овлашћења, у складу са Законом о планирању и изградњи, током 2022. године, по захтеву Инвеститора/Власника парцела/објеката, за потребе ЈКП „Темерин“ Темерин и општине Темерин у оквиру службе обрађени су и издати:

1. УСЛОВИ И МИШЉЕЊА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТО:

- Мишљење о Стратешкој процени утицаја Плана и на план – 1 предмет
- Услови за израду Плана детаљне регулације – 3 предмета
- Услови за израду Урбанистичког пројекта – 3 предмета

2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ЛОКАЦИЈСКЕ УСЛОВЕ ПРЕКО ЦЕОП-а ЗА:

- породичне објекте 4 предмета
- вишепородичне објекте 6 предмета
- привредне објекте 1 предмет
- паралелно вођење и укрштање 12 предмета

3. ТЕХНИЧКА РЕШЕЊА ЗА:

- канализациони прикључак 36 предмета
- атмосферско зацевљење 1 предмет

4. ГЕОДЕТСКИ ПОСЛОВИ

- Катастарско-топографски план за потребе израде планске и пројектне документације 5 предмета
- Елаборат спајања парцела 1 предмет
- Снимање парцела 3 предмета
- Омеђавање парцела 6 предмета
- Колчење-обележавање 1 предмет
- За потребе израде Техничких решења канализационог прикључка односно одређивање положаја и снимање коте терена будућих шахтова урађено је 34 предмета

5. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

- Обрачуни за канализациони прикључак 57 предмета
- Уговор за стални канализациони прикључак 56 предмета
 - правна лица 7
 - физичка лица 49
- Уговор за привремени канализациони прикључак 3 предмета

6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- извршена је провера евиденције корисника услуга и склопљених Уговора за канализациони прикључак за 4(четири) вишепородична стамбено-пословна објекта односно 110 корисника на основу које ће се примењивати блок тарифа обрачуна услуга за канализацију.
- свакодневно на основу захтева за канализациони прикључак врши се провера евиденције корисника услуга и њихових података те се врши њено исправљање и усаглашавање.
- током 2022. године запримљено је 39 Захтева за канализациони прикључак и обављено је 52 изласка на терен.
- Учешће у изради Одлуке о комуналним делатностима општине Темерин.
- рађена су урбанистичка и пројектна решења за јавне површине и објекте на којима ЈКП „Темерин“ Темерин има право управљања.
- рађена је графичка и аналитичка обрада јавних зелених површина за потребе оснивача.

II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

2.8 Служба правних и општих послова

2.8.1. СЛУЖБА ПРАВНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

У оквиру правних, кадровских и општих послова:

- ажурно обављање свих текућих послова: правних, кадровских, општих, (секретарских послова, послова архиве, кореспонденције, послова из области радних односа: послови пријема, пријаве и одјаве радника, вођење матичне евиденције запослених, издавање свих решења, потврда из области рада, вођење персоналних досијеа запослених, експедиција долазне и одлазне поште, пријем и дистрибуција телефонског позива, куцање дописа на рачунару, послови архивирања, послови најаве и организовања пријема странака код директора предузећа...),
- праћење законских и других прописа као и стручне литературе из области које су од значаја за пословање предузећа и њихова примена у пракси,
- израда општих и појединачних аката и измене постојећих у случајевима промене законских прописа,
- пружање стручне помоћи руководиоцима служби, комисијама и радним телима образованим од стране Надзорног одбора и директора, везане за правна питања,
- сарадња са Националном службом запошљавања и Фондовима пензијског и здравственог осигурања,
- набавка софтвера за кадровску евиденцију,
- припрема седница Надзорног одбора, вођење записника на истим, израда записника и одлука са истих,
- спровођење поступака јавних набавки и то:

Сprovedено је укупно 12 јавних набавки од тога 8 набавки услуга и 4 набавке добара.

Из области противпожарне заштите извештај се односи на:

- организовање и спровођење мера заштите од пожара у складу са прописима или наложеним мерама, као и у складу са конкретним околностима одговарајућих ризика од избијања пожара или експлозија,
- редовна контрола стања заштите од пожара и редовно писмено обавештавање (два пута годишње) Надзорног одбора о стању заштите од пожара,
- практична и теоретска провера запослених из области противпожарне заштите,
- спровођење и контрола донетих прописа из ове области,
- праћење законских прописа и по потреби усклађивање аката предузећа са истим,
- рад на ватрогасној превентиви тј, предузимање свих потребних мера и радњи да до пожара не дође,
- контрола исправности громобранских, хидрантских, гасних и електро инсталација према важећим техничким прописима,
- редовно сервисирање уређаја, опреме и средстава за гашење пожара,
- редовна, непосредна контрола спровођења утврђених или наложених мера ЗОП-а,
- у деловима предузећа, где се користе запаљиве течности и материјал, поставити знаке упозорења који обухватају:
 1. пушење и употребу отворене ватре,
 2. коришћење уређаја и инсталација које могу изазвати пожар,
 3. држање алата који варничи, и
 4. држање материјала који је склон самозапаљивању,
- сарадња са инспекцијама и противпожарном полицијом.

Из области безбедности и здравља на раду извештај се односи на:

- обезбедити запосленима рад на радном месту и у радној околини у којој су спроведене мере безбедности и здравља на раду,
- обезбедити превентивне мере приликом организовања рада и радног процеса, пре почетка рада, у току рада, као и при свакој измени технолошког поступка,
- оспособити запослене за безбедан и здрав рад, извршити проверу теоријске и практичне оспособљености запослених за безбедан и здрав рад,
- обезбедити запосленима коришћење средстава и опрему за личну заштиту на раду,
- обезбедити одржавање средстава за рад и средства и опрему за личну заштиту на раду у исправном стању,
- ангажовати правно лице са лиценцом, ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме и оруђа за рад и услова радне околине,
- обезбедити на основу акта о процени ризика и оцене медицине рада прописане лекарске прегледе запослених у складу са законом,
- видно обележити и истаћи ознаке за безбедност и здравље ради обавештавања и информисања запослених о ризицима, правцима кретања и дозвољеним местима задржавања као и о мерама за спречавање или отклањање ризика,
- свакодневно пратити и контролисати примену мера за безбедност и здравље на раду,
- пратити стање у вези са повредама на раду,
- водити све евиденције у области безбедности и здравља на раду,
- сарадња са Службом медицине рада и надлежним инспекцијама.

Из области обезбеђења и физичко-техничке заштите извештај се односи на:

- текуће послове који се односе на чување имовине предузећа

2.9 Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасантских послова

Служба продаје редовне наплате и инкасантских послова врши обраду података на основу извештаја који достављају инкасанти приликом пописа потрошње воде и топлотне енергије. У току пословне 2022. године Служба је издала 125.853 рачуна а од тога за физичка лица 110.102 а за правна лица 10.751. У оквиру својих пословних задатака, Служба врши ажурирање података у вези корисника, прима рекламације на достављење рачуне, сачињава уговоре о закупу на продајним местима (вашар и пијаци), сачињава уговоре за нове кориснике на водоводној мрежи и за изношење отпадних вода.

Табела 8: Активности службе

	Извршени послови у Служби	количина
1.	Издате фактуре – према закљученим уговорима	1.755
2.	Урађене изјаве о ажурирању података корисника услуга	1.105
3.	Урађене рекламације на достављене рачуне	физичка 358 /правна 77
4.	Уговори о закупу продајног места на Вашару - склопљено/уплаћен закуп:	80
5.	Уговори о закупу продајног места на Пијаци - склопљено/уплаћен закуп:	76
6.	Уговори о испоруци воде (нови прикључци) склопљено: (физичка/правна лица)	физичка 30/ правна 6
7.	Уговори за изношење отпадних вода:	18 стамбених јединица
8.	Уговори за изношење отпадних вода правна лица	0

У оквиру ове Службе обављају се послови наплате накнада за коришћење паркиралишта. У Темерину постоји 284 обележена паркинг места која су обухваћена наплатом. У току 2022. године закључено је 98 уговора за повлашћене карте.

Финансијска средства се обезбеђују кроз наплату накнаде за паркирање на јавним паркиралиштима која се врши коришћењем мобилног телефона тј. слањем смс порука, дистрибуцијом паркинг карата за паркирање и куповином годишњих претплатних карата

Табела 9: Број продатих карата у периоду 01.01.2022-31.12.2022.

0	0	600	Посебне 600	0	0	80	0	0
јануар	202.710	133	79.800					85
фебруар	249320	104	62.400					18
март	306.340	140	84.000	200	6.000	560	7	11
април	313.570	67	40.200	100	3.000	2.480	13	1
мај	325.100	85	51.000					
јун	347.340	81	48.600					
јул	316.190	45	27.000	300	9.000			3
август	326.980	103	61.800					1
септембар	307.850	43	25.800	200	6.000	3.440	43	2
октобар	281.620	75	45.000					
новембар	276.270	73	43.800					
децембар	437.150	75	61.000					
Укупно	3.690.440	1.024	630.400	800	24.000	6.480	81	121

Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасантих послова остварује приход и од пружања пијачних услуга на три продајна места. У току 2022. године сачињено је 80 уговора на име резервације продајних места на вашару у Темерину. Приходи се остварују и на основу наплате таксе. По основу резервације места на пијаци у Темерину, у 2022. години закључено је 76 уговора.

Табела 10: Приход на вашару од закупа и таксе у периоду 01.01.2022 - 31.12.2022.

Месец	Приход од закупа/рсд	Приход од таксе/рсд
јануар	176.800,00	62.535,00
фебруар	173.800,00	84.290,00
март	224.401,00	165.695,00
април	26.400,00	81.900,00
мај	33.000,00	120.790,00
јун	8.800,00	137.090,00
јул		110.220,00
август		119.835,00
септембар	81.050,00	28.800,00
октобар		99.750,00
новембар		92.700,00
децембар		39.120,00
Укупно:	724.251,00	1.142.725,00

Табела 11: Приход на пијаци од закупа и таксе у периоду 01.01.2022 - 31.12.2022.

Месец	Приход од закупа/рсд	Приход од таксе/рсд
јануар	1.144.000,00	122.936,00
фебруар	570.000,00	223.565,00
март		220.265,00
април		184.118,00
мај		229.720,00
јун		257.040,00
јул		217.830,00
август		184.900,00
септембар		200.470,00
октобар		229.810,00
новембар		202.170,00
децембар		220.200,00
Укупно:	1.714.000,00	2.493.024,00

3.0 Служба базена, спортско - рекреативних објеката и угоститељства и спортска хала

Извештај о раду Службе спортске хале, базена и угоститељства у 2022. години представља анализу реализације свих активности које су планиране у Програму рада ове службе за 2022. годину.

Извештај је сачињен по областима и делатностима ове службе.

СПОРТСКА ХАЛА

Објекти спортске хале у 2022. години су коришћени за потребе О.Ш."Петар Кочић", С.Т.Ш."Лукијан Мушицки", спортских клубова Општине Темерин (рукомет, кошарка, одбојка, џудо, карате, аикидо, стони тенис, јаџент, стреличарство, шах итд) и осталих културно-уметничких манифестација.

У циљу потпунијег увида у број корисника и време коришћења објеката спортске хале исто приказујемо табеларно и то:

табела 1. - корисници велике сале

Редни број	НАЗИВ КОРИСНИКА	Број сати наставе или тренинга, утакмица и турнира
1	О.Ш."Петар Кочић"	1700
2	С.Т.Ш."Лукијан Мушицки"	1700
3	РК"Младост ТСК"	200
	ОРК "Темерин"	250

4	ЖРК"Темерин"	400
5	КК"Младост"	30
	КК "Меџик"	20
6	СТК "Темерин"	70
7	Одбојкашки клуб "Грбић"	30
8	Одбојкашки клуб "ТСК"	50
9	Одбојкашки клуб "Блок аут"	30
10	ФК "ТСК"	30
11	Рекреација	250
	Стреличарски клуб	10
12	Остале манифестације	50

табела 2. - корисници мале сале "А"

Редни број	НАЗИВ КОРИСНИКА	Број сати наставе или тренинга, утакмица и турнира
1	С.Т.Ш."Лукијан Мушицки"	1980
2	СТК "Темерин"	800
3	Јаџент клуб "ЈП94"	220
4	Канцеларија за Младе	100
5	ФК "ТСК"	10
6	Рекреација	50

табела 3. - корисници мале сале "Б"

Редни број	НАЗИВ КОРИСНИКА	Број сати наставе или тренинга, утакмица и турнира
1	О.Ш.."Петар Кочић"	1980
2	Џудо клуб "ТСК"	360
3	Аикидо клуб "Темерин"	250
4	Стреличарски клуб	200
5	Спорт за све	30
6	Рекреација	30

Из напред приказаних табела може се закључити следеће:

Велика сала и обе мале сале су радним данима у целодневној употреби. Исте од 7:00 до 18:00 часова користе О.Ш."Петар Кочић" и С.Т.Ш. "Лукијан Мушицки".

Од 18:00 часова ове објекте користе спортски клубови за тренинге и у складу са слободним терминима грађани за рекреацију. У дане викенда, објекте спортске хале користе спортски клубови за одигравање утакмица и рекреацију.

Куглана се неколико година није била у функцији, те смо на иницијативу некадашњих играча и рекреативаца успели да је привремено оспособимо за тренинге и рекреативну лигу, која се није наплаћивала.

Од већих инвестиција треба напоменути комплетну санацију паркета, фарбање и набавка нових голова у великој сали спортске хале. Радови су трајали 2 месеца.

УГОСТИТЕЉСТВО

Рад овог дела службе се реализовао кроз рад бифеа у спортској хали, бифеа на вашаришту и угоститељске услуге на локацији базена за време сезоне купања.

За време рада базена од угоститељских услуга наша служба је вршила продају пића и сладоледа, док је припрема и продаја хране издата у закуп трећим лицима по основу јавне лицитације.

БАЗЕН

Комплекс базена је званично отворен за све посетиоце дана 17.06.2022. године и сезона је трајала до 31.08.2022. године за кориснике олимпијског базена, док је термални базен радио до 11.09.2022. године.

Саме припреме су трајале 2 месеца, где су осим редовних активности поправки, набавки и осталих припремних радова, урађене веће инвестиције, односно послови и то: замена преливних корита на олимпијском базену, уградња нове пумпе за олимпијски базен, ремонт оба филтера на олимпијском базену и постављање фолије- лајнера на термалним базенима.

На базену је било укупно ангажовано 33 радника и то на следећим пословима:

Редар спасилац на базену:	5 радника
Медицински радник:	2 радника
Хигијеничар – издавање лежаљки:	3 радника
Помоћни радник на базену:	2 радника
Радник на одржавању воде:	4 радника
Конобар:	6 радника
Продавац сладоледа:	2 радника
Благајник:	4 радника
Радник – Центар за социјални рад:	3 радника
Руководиоци:	2 радника

Сезона купања на Темеринском базену трајала је 77 дана, од чега је последњих 9 дана је радио само термални базен.

Општи утисак је да је сезона 2022. године била позитивна у пословном смислу, али се најчешће дешавало да су викенди били кишни, што се одразило на смањен број посетилаца, којих је у односу на прошлу годину било чак за 10% мање.

Преглед промета на БЛАГАЈНИ - БАЗЕН 2022						
Месец	Дневне улазнице / Претплатне карте					
	Одрасли (250 дин)	Деца Пензионери (200 дин)	Укупна вредност (дин)	Преплатне одрасли (2.000 дин)	Преплатне пензионери (1.600 дин)	Укупна вредност
УКУПНО	14.700	12.800	6.235.000	124	759	1.462.400
УКУПАН ПРОМЕТ				7.697.400,00 дин		

Преглед промета на БЛАГАЈНИ - ФИРМА 2022							
Месец		Преплатне одрасли (2.000 дин)	Преплатне пензионери и (1.600 дин)	Сезонске одрасли (6.500)	Сезонске пензионери (5.000)	Повлашћене (200)	Укупна вредност (дин)
УКУПНО (дин)		34.000	118.400		10.000	51.800	

Месец	Лежаљке (150 дин)	Лежаљке сет (300 дин)	Орманчић (100 дин)	ВИП сет (2000 дин)	Одбојка на песку (400 дин)	Одбојка на песку 1/2 (200 дин)	УКУПАН ПРОМЕТ (дин)
ЈУН	745	414	27	1	23	54	260.650
ЈУЛ	1.396	625	82	10	30	59	448.900
АВГУСТ	704	347	27	1	8	14	220.400
СЕПТЕМБАР	50	20	/	/	/	/	
УКУПНО (ком)	2.845	1.386	136	12	61	127	
Укупна вредност (дин)	426.750	415.800	13.600	24.000	24.400	25.400	943.450

Укупан промет угоститељства у 2022. године је био око 5.475.930,00 дин, од чега је за време базена промет на сладоледу 1.536.500,00 дин и на продаји пића 3.939.430,00 динара.

УГОСТИТЕЉСТВО – БАЗЕН 2022					
МЕСЕЦ	БИФЕ 1 (дин)	БИФЕ 2 (дин)	СЛАДОЛЕД 1 (дин)	СЛАДОЛЕД 2 (дин)	
ЈУН	486.430	500.030	1.536.500		
ЈУЛ	1.136.210	786.020			
АВГУСТ	576.910	453.830			
СЕПТЕМБАР	-	-			
	2.199.550	1.739.880			
УКУПАН ПРОМЕТ (дин)					5.475.930

III ОСНОВНИ ПОДАЦИ САДРЖАНИ У ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА ЗА 2022. ГОДИНУ

Финансијски извештаји Предузећа састављени су у складу са Међународим стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица („Службени гласник РС“, бр. 123/2020 и 125/2020) у даљем тексту: МСФИ за МСП, Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021) и осталим подзаконским актима; Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама за правна лица која примењују МСФИ за МСП, заведеним под бројем 4726/21 дана 31.12.2021. године. Порески биланс и Пореска пријава сачињени су према пореским прописима.

3.1 Основне позиције биланса стања

Табела број 16: Преглед позиција биланса стања на дан 31.12.2022. године са упоредним показатељима за 2021. год.

у 000 дин.				
Ред.бр.	Билансне позиције	31.12.2022.	31.12.2021.	%
1	Стална имовина	429.674	314.979	0,73
2	Обртна имовина	81.465	157.400	1,93
3	Одложена пореска средства	1.947	3.025	1,55
	Укупна актива	513.086	475.404	0,93
4	Капитал	249.090	248.078	1,00
5	Резервисања и дугорочне обавезе	14.984	139.337	9,30
6	Краткорочне обавезе	101.734	87.989	8,20
	Укупна пасива	513.086	475.404	0,93

У 2022. години, на основу наведених показатеља у Табели бр. 11, може се закључити да је дошло до повећања укупне активе и укупне пасиве у односу на 2021. годину.

На повећање ових позиција утицало је улагање у сталну имовину (билансна позиција у активи) као и повећање капитала и краткорочних обавеза (билансне позиције у пасиви).

Најзначајнија улагања у некретнине, постројења и опрему односе се следеће активности:

- Комунално возило - аутосмећар.....14.397.000 динара
- Аутоцистерна за питку воду.....7.950.000 динара
- Минибагер.....3.075.000 динара
- Аларм и видео надзор за магацин.....1.638.541 динара
- Аутоприколица за превоз паса.....826.800 динара
- Аларм и видео надзор за вариште.....560.687 динара
- Аутоприколица ТПВ.....413.000 динара
- Аларм и видео надзор на Ливадици.....317.221 динара

Улагања на позицији – Улагања на туђим постројењима - у 2022. години износе 9.755.201 динара и односе се на улагања у закуп канализационе мреже. Одлуком оснивача СО Темерин, 2016. године Предузећу је поверена делатност одвођења и пречишћавања отпадних вода а изграђени канализациони објекти предати су на коришћење, управљање и одржавање.

3.2 Позиције прихода и расхода у билансу успеха

ПРИХОДИ

Табела број 17 : Остварени приходи у 2022 години у односу на 2021. годину

у 000 дин.

Конто	Опис	2022.	2021.	%
604	ПРИХ.ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	5.930	5.675	0,96
614	ПРИХОДИ ОД ПРОД. ПРОИЗ. И УСЛУГА НА ДОМ.ТР	260.929	235.586	0,90
620	ПРИХОДИ ОД АКТИВ.ИЛИ ПОТР.РОБЕ ЗА СОП.ПОТ.			0
621	ПРИХ.ОД АКТИВ. ПРОИЗ.И УСЛ.ЗА СОПСТВ .ПОТЕБЕ	5.778	2.842	0,49
640	ПРИХОДИ ОД СУБВЕНЦИЈА	56.593	55.350	0,98
650	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПНИНА	8.793	11.316	1,29
662	ПРИХОДИ ОД КАМАТА	2.523	2.816	1,12
670	ДОБИЦИ ОД ПРОДАЈЕ НЕМАТЕР.ИМОВИН.			0
673	ДОБИЦИ ОД ПРОДАЈЕ МАТЕРИЈАЛА	28		
674	ВИШКОВИ	74	46	11,50
677	ПРИХОДИ ОД СМАЊЕЊА ОБАВЕЗА			0
678	Приходи од укидања резерв. за судске спорове			0
679	Остали непоменути приходи	2.912	3.147	1,08
685	ПРИХ.ОД УСКЛ.ВРЕДН.И ПОТРАЖ.И КРАТК.ФИН.ПЛАС	1.768	3.196	1,81
692	Расходи по основу исправ.грешака из ранијих.год.	14	119	8,50
	СВЕГА ПРИХОДИ	345.343	317.093	0,92

Укупни приходи у 2022. години су у номиналном износу за 28.250.000 динара већи од укупних прихода у 2021. години.

Укупни пословни приходи у 2022. години реализовани су у износу од 338.023.000 динара, што је за 8% више од реализованих пословних прихода у 2021. години који су износили 310.769.000 динара.

Приход од субвенција СО Темерин у 2022. години се односи на капитална улагања, евидениран је на одложеном државним давањима која су условљена испуњавањем уговорних обавеза - Уговор о преносу одобрених финансијских средстава број 184/2021 од дана 15.01.2021 и Уговора број 2584/2021 од дана 18.07.2021.

Предузеће је у обавези да испуњавањем уговорених обавеза врши оприходовање датих државних давања у наредном периоду.

РАСХОДИ

Табела број 18 : Остварени расходи у 2022. години у односу на 2021. годину

Група рачуна	Опис	у 000 дин.		
		2022	2021	%
50	Набавна вредност продате робе	3.663	3.448	0,94
51	Трошкови материјала	18.338	8.852	0,48
513	Трошкови горива и енергије	45.207	47.603	1,05
51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	63.545	56.455	0,89
52	Трошкови зарада и накнада зарада	174.371	167.098	0,96
521	Трошкови пореза и допр. на зараде. и накнада зарада на терет послодавца	20.775	20.152	0,97
531	Трошкови транспортних усл.(ПТТ итд.)	2.341	3.018	1,29
532	Трошкови услуга одржавања	18.842	12.259	0,65
533	Трошкови закупнина	113	113	1,00
534	Трошкови сајмова	1		0,00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	448	363	0,81
539	Трошкови осталих услуга	69	496	7,19
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	21.815	16.249	0,74
54	Трошкови амортизације	32.430	30.014	0,93
549	Трошкови резервисања за судске спорове	4.794	2.059	0,43
550	Трошкови непроизводних услуга (трошкови ревизије, адвокатске услуге, здрав.услуге, преглед воде, програм за рачунаре, оператива и сл.)	7.225	11.326	1,57
551	Трошкови репрезентације	1.435	1.028	0,72
552	Трошкови премије осигурања	3.189	3.940	1,24
553	Трошкови платног промета	923	871	0,94
554	Трошкови чланарина (чланарина пословних удружења – ПУБ Комдел, Топлане)	108	96	0,89
555	Трошкови пореза	2.163	1.895	0,88
559	Остали немат.трошкови (судске таксе,умањ.зарад.у јавном.сектору)	497	1.022	2,06
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	15.449	20.178	1,31
562	Расходи камата (према трећим лицима)	1.722	1.828	1,06
57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	12.803	9.922	0,77
585	Обезвређе.потраживања и краткор.фин.пласмана	7.833	4.002	0,51
592	Расходи по основу исправ.грешака из ранијих.год.	922	64	0,07
	СВЕГА РАСХОДИ	341.711	311.317	0,91

Укупни расходи остварени у 2022. години износе 341.711.000 динара што је за 30.394.000 динара веће у односу на 2021. годину кад су укупни расходи износили 311.317.000 динара.

Према подацима у наведеној табели, трошкови материјала и енергије су за 11%већи у 2022. години у односу на 2021. годину.

Значајно смањење, за 31% у 2022. години у односу на 2021. годину, уочава се код нематеријалних трошкова, а у њиховој структури код трошкова непроизводних услуга.

Расходи по основу обезвређивања потраживања и краткорочних финансијских пласмана су расходи који настају по основу индиректног отписа ненаплаћених потраживања код утужених потрошача и у 2022. години су већи за 49% него у 2021. години.

3.3 Резултат пословања исказан у билансу успеха

Табела број 19. Резултат пословања

у 000 дин.

Билансна позиција	2022.	2021.
Приходи	345.241	320.093
Расходи	341.711	311.317
Добитак пре опорезивања	4.451.	8.776
Губитак		
Порески приход / расход периода	1.847	1.901
Одложени порески расход	1.078.	1.730
Нето губитак периода		
Нето добитак периода	1.526	5.140

У 2022. години остварен је добитак пре опорезивања у износу од 4.451.000 динара, а у 2021. години у износу од 8.776.000 динара.

Одложени порески расходи представљају износ пореза на добит предузећа који ће се платити у будућем периоду. Одложени порески расходи настају као разлика опорезиве добити у билансу успеха и пореском билансу.

Нераспоређена добит на крају 2022. године износи 1.526.000 динара док је за 2021. године износила 5.140.000 динара.

3.4 Наплата потраживања

Укупан износ потраживања од купаца на дан 31.12.2022 године износи 83.094.000 динара. Од тога, потраживања за физичка лица износе 54.428.000 динара, а за правна лица 28.666.000 динара.

У складу са чл. 18. Закона о рачуноводству, предузеће је у обавези да на дан 31.10. текуће године достави изводе отворених ставки купцима односно правним лицима и предузетницима.

Предузеће је у складу са законским одредбама извршило усаглашавање са купцима – правна лица и предузетници у износу од 4.269.000 динара, није усаглашено 4.873.000 динара, док за износ од 19.493.000 динара не постоји податак да ли су изводи оверених ставки враћени или оспорени.

Изражено у процентима, усаглашена потраживања од купаца – правна лица и предузетници усаглашено је 15%, неусаглашено 17% док проценат необрађених извода отворених ставки износи 68 %.

У складу са законским одредбама Предузеће није у обавези да врши усклађивање потраживања са физичким лицима.

Укупан износ потраживања (у нето износу) у 2022. години је за 1,01 веће него потраживања у 2021. години.

Процент наплате потраживања од купаца у 2022. години износи 81,45 %, док је у 2021. години проценат наплате износио 82,37 %. Приликом израчунавања процента наплате у обзир су узета пренета почетна стања из предходног периода без задужења за последњи месец.

Процент наплате потраживања од купаца

Табела 20.

Потраживања од купаца	Процент наплате
2021. година	82,37 %
2022. година	81,45 %
Смањење процента наплате	0,92 %

Један од показатеља пословне активности Предузећа је и коефицијент обрта купаца који је у 2022. години 6,06 док је коефицијент обрта купаца у 2021. години 6,24. Овај коефицијент показује на колико динара нето прихода од реализације у току године један динар остаје ненаплаћен у салду потраживања од купаца као и колико се пута, у просеку, наплаћују потраживања.

Просечно време наплате потраживања износи 60,07 дана у 2022. години док је то у 2021. години било 58,49 дана. Праћење наплате потраживања има за циљ да време наплате потраживања буде што краће, да временски период у коме Предузеће кредитира купце, односно колико дана просечно прође од продаје услуга купцима до наплате потраживања, буде што краће.

Потраживања од купаца су важан генератор неликвидности и зато је неопходно свакодневно пратити и анализирати потраживања, да би се повећао коефицијент обрта и смањили дани наплате потраживања. Један од начина за превазилажење ликвидне напетости је измена услова плаћања, промене у политици наплате и политици цена. У овом периоду узроци неликвидности су интерни и односе се на наплату потраживања.

Промене на рачуну исправке вредности потраживања по основу продаје су:

Табела 21.

у 000 дин.

Опис	2022	2021
Стање на дан 1.јануара	31.880	31.720
Исправка вредности потраживања по умањењу вредности(минус)	6.519	2.134
Отписана потраживања	/	/
Наплаћена и укинута потраживања	-2.604	-1.975
Стање на дан 31.децембра	35.795	31.879

Предузеће је у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама формирало исправку вредности потраживања у износу од 7.832.000 динара на терет расхода за сва потраживања, укључујући исправку потраживања од камата, од чијег је рока за наплату протекло више од 365 дана за 2022. годину.

Формирање и укидање исправке вредности потраживања исказује се у оквиру Осталих прихода/осталих расхода у билансу успеха.

Старосна структура потраживања изражена у данима је следећа:

Табела 22.

у 000 дин.

	Потраживања старија од 365 дана	Потраживања од 180 до 365 дана	Потраживања до 180 дана	УКУПНО
Купци у земљи (нето износ)	26.086	18.558	38.450	83.094
Исправка вредности потраживања	35.795			35.795

Наплата потраживања није обезбеђена теретом на имовину дужника, меницама или неким другим средством обезбеђења плаћања.

Друга потраживања

Табела 23.

у 000 дин.

Опис	2022	2021
Потраживања за камату од трећих лица	15.016	8.654
Потраживања од запослених	34	131
Потраживања за више плаћени порез из добити		963
Потраживања по основу накнаде штете	1.306	1.775
Остала краткорочна потраживања	259	
Исправка вредности камате и других потраживања (Минус)	9.453	8.622
Стање на дан 31.децембра	7.062	2.901

Дана 31.10.2022. сачињени су и достављени изводи отворених ставки за потраживања по основу камата правним лицима и предузетницима.

Укупна потраживања по основу камата на дан 31.12.2022. године износе 15.016.000 динара. Од овог износа 8.177.000 динара чине потраживања по основу камата за физичка лица (у процентима 54%) а за правна лица износ потраживања по основу камата износи 6.839.000 динара (у процентима 46%).

Потраживања по основу камата – правна лица усаглашена су у износу од 410.000 динара или 6%, неусаглашено 752.000 динара или 11%, док за износ од 5.677.000 динара (83 %) - остали изводи отворених ставки, нису враћени или су оспорени.

На основу Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама формирана је исправка потраживања за камате у износу од 1.312.000 динара на терет расхода, на дан 31.12.2022. године

3.5. Обавезе из пословања

Дугорочне финансијске обавезе

Табела 24.

у 000 дин.

Опис	2022	2021
Дугорочни кредити и зајмови у земљи	20.503	35.000
Уплаћени ануитети	12.836	14.497
Стање на дан 31.децембра	7.667	20.503

Предузеће је за одобрене кредите у циљу уредног враћања кредита банкама доставило потписане менице.

Предузеће је у складу са чланом 18 Закона о рачуноводству извршило усаглашавање обавеза са пословним банкама са стањем на дан 30.11.2022 – Аик банка, 31.12.2022 - Интеса АД и Комерцијална банка АД.

Обавезе према добављачима

Табела 25.

у 000 дин.

Опис	2022	2021
Стање на дан 1. јануара	48.155	18.863
Добављачи у земљи	36.008	47.226
Остале обавезе из пословања	721	929
Стање на дан 31.децембра	36.729	48.155

Обавезе према добављачима у 2022. години у апсолутном износу износе 36.008.000 динара што је у односу на 2021. годину мање за 31%.

Предузеће је извршило усаглашавање обавеза са стањем на дан 31.12.2022. године у износу од 34.207.000 динара док је неусаглашено 1.801.000 динара.

Исказано у процентима: усаглашене обавезе су 52%, неусаглашене 5%, а за износ обавеза од 43 % пословни партнери нису тражили усаглашавање.

Усаглашавање обавеза је извршено у складу са чланом 18 Закона о рачуноводству на дан 31.12.2022. године.

Укупне обавезе према добављачима по старосној структури износе:

- обавезе старије од 90 дана..... 12.639.000 динара
- обавезе од 60-90 дана 1.129.000 динара
- обавезе од 30-60 дана 1.549.000 динара
- обавезе за које је рок плаћања мањи од 30 дана..... 4.295.000 динара
- недоспело.....16.397.000 динара

Просечан период плаћања обавеза добављачима износи 54 дана, док је коефицијент обрта добављача 6,72.

Остале краткорочне обавезе

Табела 26.

у 000 дин.

Опис	2022	2021
Стање на дан 1. јануара	13.564	4.826
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	13.483	13.010
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	129	15
Обавезе за учешће у добити (оснивач)	4.537	
Обавезе према запосленима	517	497
Обавезе према директору, члановима органа управљања и надзора	42	42
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима		
Остале обавезе		
Стање на дан 31. децембра	18.708	18.390

Пасивна временска разграничења

Табела 27.

у 000 дин.

Опис	2022	2021
Унапред обрачунати трошкови	1.721	28
Примљена донација-помоћ државе за улагања у НПО-топловод- Одложена државна давања субвенције	147.278	113.486
Разграничени приходи по основу потраживања	3.514	2.614
Остала ПВР	298	298
Стање на дан 31. децембра	152.811	116.426

1) На основу Одлуке о додели средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности (гасовод), број 136-401-39/2020-03/10 од 27.01.2020. године, на основу Уговора о преносу одобрених финансијских средстава од Општинске управе Темерин број 184/21 од 15.01.2021. године, а према члану 1 став 3 у којем се корисник обавезује да у наредних 5 година од дана закључења Анекса број 1 Уговора о преносу одобрених финансијских средстава средстава испуни следеће услове:

- да омогући евалуацију пројекта у циљу процене постигнутих резултата и ефеката пројекта;
- да обезбеди употребну дозволу за топловодни систем;
- да редовно испоручује топлотну енергију током сезоне грејања;
- да се стара о стању цевовода за дистрибуцију топлотне енергије као и уграђене арматуре;
- отклања све евентуалне проблеме на цевоводима током експлоатације.

На основу горе наведених услова, утврђено је да ће прималац средстава, у току наредних пет година, равномерно сваке године, спровести укидање одложених прихода.

2) На основу Одлуке о додели средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области енергетске ефикасности (цевовод), Сл. лист општине Темерин број 27/2021), Пројекат - изградња магистралног цевовода (Извориште Старо Ђурђево - Радна зона бр. 8 Бачки Јарак, а на основу Уговора о преносу одобрених финансијских средстава од Општинске управе Темерин број 2584/21 од 18.07.2021. године, под условом да у наредних 10 година од дана закључења овог Уговора испуни услове из члана 4.

Трошкови материјала

Табела 28.

у 000 дин.

Опис	2022	2021
Трошкови материјала	14.925	8.852
Трошкови режијског материјала	1.686	818
Трошкови резервних делова	733	1.628
Трошкови једнократног описивања алати и инвентара	992	5.039
Стање на дан 31.децембра	18.336	16.337

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Табела 29.

у 000 дин.

Опис	2022	2021
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	130.272	121.730
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	20.775	20.152
Трошкови накнада по уговорима о делу	351	248
Трошкови накнада по уговорима о привременим и	488	1.855

<i>повременим пословима</i>		
<i>Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора</i>	787	792
<i>Остали лични расходи и накнаде</i>	13.060	14.496
<i>Трошкови ангажовања запослених преко агенције</i>	8.638	7.824
Стање на дан 31.децембра	174.371	167.097

Трошкови зарада за 2022. годину у бруто износу су за 1,04 % виши него бруто зараде у 2021. години што је условљено повећањем минималне зараде.

Трошкови производних услуга

Табела 30.

у 000 дин.

Опис	2022	2021
<i>Трошкови транспортних услуга</i>	2.341	3.018
<i>Трошкови услуга одржавања</i>	18.842	12.259
<i>Трошкови закупнина</i>	113	113
<i>Трошкови сајмова</i>	1	
<i>Трошкови рекламе и пропаганде</i>	449	363
<i>Трошкови осталих услуга</i>	69	496
Стање на дан 31. децембра	21.815	16.249

Укупни трошкови производних услуга на дан 31.12.2022. године износе 21.815.000 динара и за 26% су већи него трошкови производних услуга на дан 31.12.2021 године.

У структури трошкова производних услуга, трошкови услуга одржавања имају повећање за 35% на шта је утицало повећање трошкова услуга на текућем одржавању основних средстава.

Нематеријални трошкови

Табела 31.

у 000 дин.

Опис	2022	2021
<i>Трошкови непроизводних услуга</i>	7.225	11.326
<i>Трошкови репрезентације</i>	1.345	1.028

Трошкови премија осигурања	3.189	3.940
Трошкови платног промета	923	870
Трошкови чланарина	108	96
Трошкови пореза	2.163	1.896
Остали нематеријални трошкови	497	1.022
Стање на дан 31.децембра	15.449	15.371

IV КАДРОВИ

Број запослених у ЈКП „Темерин“ био је 145 на дан 31.12.2022. године.

Табела број 32. Квалификациона структура запослених на дан 31.12.2022. године

Квалификациона структура	Број запослених
НК	22
ПК	1
КВ	45
ССС	39
ВКВ	3
ВШС	0
ВСС	21
Магистри	0
Доктори наука	0
Укупно:	145

Табела број 33. Старосна структура запослених на дан 31.12.2021. године

Редни број	Опис	Број запослених
1.	До 30 година	4
2.	30- 40 година	27
3.	40-50 година	42
4.	50-60 година	44
5.	Преко 60 година	28
	Укупно:	145

Табела број 34. Структура запослених по времену у радном односу на дан 31.12.2021. године

Редни број	Опис	Број запослених
1.	До 5 година	15
2.	5-10 година	16
3.	10-15 година	25
4.	15-20 година	16
5.	20-25 година	18
6.	25-30 година	12
7.	30-35 година	21
8.	преко 35 година	22
	Укупно:	145

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања ризиком капитала је обезбеђивање такве структуре капитала која ће Предузећу обезбедити сигурност у пословању, ликвидност и солвентност.

Показатељи задужености Предузећа на крају 2022. и 2021. године су приказани у наредној табели.

Табела 35.

у 000 дин.

Опис	2022	2021
Задуженост (АОП 0432+АОП 0443-АОП 0448)	113.346	108.492
Готовина и готовински еквиваленти (АОП 0068)	6.351	18.175
Краткорочни финансијски пласмани (АОП 0061 + АОП 0062)	8.452	11.055
НЕТО ЗАДУЖЕНОСТ(1-2-3)	98.543	79.262
КАПИТАЛ (АОП 0401)	249.090	248.042
Рацио задужености према капиталу (нето задуженост/капитал)	0,039	0,037

V ЗАКЉУЧАК

JKП „Темерин“ Темерин је у пословној 2022. години остварила позитиван финансијски резултат у износу од 4.451.000 динара.

Предузеће има обавезу да уплати разлику по аконтацији пореза на добит за 2022. годину у износу од 51.000 динара.

Обавеза по основу пореза на добит износе 1.847.000 динара, а нераспоређена добит за 2022. годину износи 1.526.000 динара.

Процена руководства је да ће Предузеће у предвидљивом року пословати у континуитету и по принципу сталности.

Табела 36.

у 000 дин.

Опис	2022	2021
Добитак пре опорезивања	4.451	8.776
Губитак пре опорезивања		
Порез на добитак	1.847	1.901
Одложени порески приходи периода	1.078	1.730
Одложени порески расходи периода		
Нераспоређена добит	1.526	5.145

Директор

мастер инж. саобраћаја Драган Бјељац